Приложение № 1 к Приказу № 4-ОМС/2026 от «09» января 2026 г.

«Об утверждении Правил записи на первичный прием/консультацию/обследование

в рамках программы Обязательного медицинского страхования»

Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование в рамках программы Обязательного медицинского страхования в ООО «Оздоровительно-профилактическом центре «Оптимус» (ООО «Оптимус»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование в рамках программы Обязательного медицинского страхования, далее – «Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование», являются организационно-правовым документом для персонала и пациентов (их законных представителей), разработаны в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», иными нормативными актами. Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование — это регламент, определяющий порядок записи пациента в ООО «ОПТИМУС», в рамках программы Обязательного медицинского страхования, распространяющий своё действие на всех пациентов, обращающихся за диагностической помощью. Настоящие Правила записи на прием/консультацию/обследование обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ООО «ОПТИМУС», разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской диагностической помощи надлежащего объёма и качества.

2. Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование включают:

адреса и телефоны структурных подразделений ООО «Оптимус», в которых осуществляется оказание медицинских диагностических услуг в рамках программы Обязательного медицинского страхования;

перечень видов диагностических услуг, проводимых в рамках программы Обязательного медицинского страхования;

перечень документов, необходимых для осуществления записи на первичный прием/консультацию/обследование;

информацию о подготовке к некоторым видам ультразвуковых исследований;

наименование и телефоны надзорных органов.

3. Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование ООО «ОПТИМУС» обязательны для всех пациентов, проходящих обследование в данном подразделении учреждения. С правилами записи на первичный прием/консультацию/обследование пациенты знакомятся устно.
4. Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование находятся в доступном для ознакомления месте — в регистратуре, на информационном стенде, на сайте.

II. ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ/КОНСУЛЬТАЦИЮ/ОБСЛЕДОВАНИЕ В ООО «ОПТИМУС»

1. Оказание диагностических медицинских услуг в ООО «Оптимус» осуществляется в рамках системы обязательного медицинского страхования, в разрезе внешних параклинических услуг согласно количеству квот, утвержденных ТФОМС для каждого лечебного учреждения.

2. Диагностическая медицинская помощь в ООО «Оптимус» осуществляется по адресам: 660001, г. Красноярск, ул. Копылова, д.70, пом. 66 и 660037, г. Красноярск, ул. Крайняя, 2а, пом. 3 по ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ записи:

- по телефону регистратуры (391) 265-36-08, (391) 234-73-40, (391) 222-07-01; подготовку на определенные виды исследований регистратор расскажет по телефону;
- при личном посещении регистратуры (08.00-20.00 пн.-сб., с 10.00-16.00 вс.);
- через форму обратной связи, размещенной на сайте ООО «Оптимус» (http://www.optimus-kr.ru).

Запись на исследования осуществляется **только при наличии направления из медицинского учреждения (**установленного образца), <u>в **верхнем левом углу**</u> — штамп направившего лечебного учреждения ОБЯЗАТЕЛЬНО!

Возможно оказание диагностических услуг пациенту в порядке живой очереди в случае неявки планового пациента. Преимущество отдаётся пациентам, явившимся по предварительной записи. В случае опоздания пациента ООО «Оптимус» вправе отказать ему в получении медицинской услуги и перенести приём на другое время, согласованное с пациентом. В случае невозможности явки пациент обязуется заблаговременно уведомить регистратуру посредством телефонной связи либо лично о своем отсутствии.

3. **В ООО «Оптимус»** в рамках Программы ОМС проводятся следующие виды внешних параклинических исследований:

- ультразвуковое исследование сустава;
- ультразвуковое исследование тазобедренного сустава;
- ультразвуковое исследование печени;
- ультразвуковое исследование поджелудочной железы;
- ультразвуковое исследование органов брюшной полости (комплексное);
- ультразвуковое исследование матки и придатков трансабдоминальное;
- ультразвуковое исследование матки и придатков трансвагинальное;
- ультразвуковое исследование молочных желез;
- ультразвуковое исследование предстательной железы;
- ультразвуковое исследование предстательной железы трансректальное;
- ультразвуковое исследование щитовидной железы и паращитовидных желез;
- нейросонография;
- ультразвуковое исследование почек и надпочечников;

- ультразвуковое исследование почек;
- ультразвуковое исследование мочевого пузыря;
- ультразвуковое исследование органов мошонки;
- ультразвуковое исследование забрюшинного пространства;
- эхокардиография трехмерная;
- дуплексное сканирование брахицефальных артерий с цветным допплеровским картированием кровотока;
- ультразвуковая допплерография сосудов (артерий и вен) нижних конечностей;
- ультразвуковая допплерография сосудов (артерий и вен) верхних конечностей.

4. **НА ПРИЁМ ПРИ СЕБЕ пациент должен ИМЕТЬ:**

- ✓ направления на обследование (форма 057/у-04), заверенного штампом медицинского учреждения, направляющего на обследование, личной подписью и печатью врача;
- ✓ документ, удостоверяющий личность гражданина;

В направлении врач обязан указать:

- ✓ дату направления;
- ✓ наименование направившего учреждения;
- ✓ ф.и.о. пациента;
- ✓ дату рождения пациента;
- ✓ номер и серия страхового медицинского полиса;
- ✓ наименование страховой медицинской организации;
- ✓ диагноз направившего учреждения;
- ✓ требуемые услуги.

За 10-15 минут до назначенного времени на исследование пациенту необходимо подойти к регистратуре для оформления документов. Регистратор отметит номер кабинета на направлении.

Запрещается стучать и входить в кабинет во время исследования! Экстренные внеплановые пациенты могут быть записаны на исследование в течение 24 часов с момента выдачи направления.

В некоторых случаях время исследования может смещаться ввиду ряда причин: опоздания пациентов, недостаточного наполнения мочевого пузыря, приема экстренных пациентов, сложных диагностических случаев, требующих коллегиального осмотра.

5. В ООО «Оптимус» также осуществляется прием здоровых детей согласно приказу № 514н от 10 августа 2017 года Минздрава России **(**"О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров…")

- дети **6-летнего возраста** (ультразвуковые исследования органов брюшной полости, ультразвуковое исследование почек, эхокардиография);
- **дети 15-летнего возраста** (ультразвуковые исследования органов брюшной полости, ультразвуковое исследование почек).

Кроме того, в ООО «Оптимус» проводятся обследования группам:

- **дети-сироты,** а также **дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию.** Согласно приказу Минздрава России N 72н "О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных

учреждениях детей-сирот…" (УЗИ брюшной полости, щитовидной железы, репродуктивной сферы- матка, мошонка, эхокардиография);

- **опекаемые дети** (УЗИ брюшной полости, щитовидной железы, репродуктивной сферы- матка, мошонка, эхокардиография трехмерная) согласно приказу Минздрава России N216н от 11.04.2013;
- **дети-сироты и опекаемые дети до 7-летнего возраста** (узи органов брюшной полости (комплексное), эхокардиография) согласно приказу Минздрава России N216н от 11.04.2013.

6. Сроки ожидания на диагностическое ультразвуковое исследование составляют не более 10 рабочих дней со дня обращения,

7. Подготовка к ультразвуковым видам исследований:

Органы брюшной полости: за 3-4 дня до исследования рекомендуется исключить газообразующие продукты (свежая выпечка, молоко, свежие фрукты, овощи). Вечером накануне легкий ужин до 19 ч, с утра натощак, зубы не чистить, не курить.

После ФГС ультразвуковое исследование проводится не ранее, чем через 5-6 дней.

Для исследования матки и придатков абдоминально необходимо наполнение мочевого пузыря, для этого пациент должен быть сытым, перед поездкой из дома на УЗИ пациенту нужно выпить половину нормы жидкости, остальную половину выпить на месте (у нас). Жидкость предпочтительно: вода, чай, компот, морс, нельзя минеральную **и газированную воду!**

Узи мочевого пузыря проводится при полном мочевом пузыре, поэтому необходимо не мочиться до исследования в течение 3-4 часов и выпить 1 л негазированной жидкости за 1 час до процедуры.

ПРИМЕРНОЕ КОЛИЧЕСТВО ЖИДКОСТИ ПО ВОЗРАСТУ ПАЦИЕНТА ДЛЯ НАПОЛНЕНИЯ МОЧЕВОГО ПУЗЫРЯ (половину по возможности выпить перед поездкой)

возраст	До 3-х лет	3-5 лет	5-7 лет	7-10 лет	старше 10 лет
количество стаканов	1,5-2	2-2,5	2,5-3	3-3,5	до 1 литра

Если пациент хочет в туалет раньше назначенного времени (наполнен мочевой пузырь), необходимо предупредить об этом регистратора.

Перед трансректальном исследовании предстательной железы необходимо сделать очистительную клизму и наполнить мочевой пузырь.

Для исследования щитовидной железы нужно знать вес и рост пациента на момент исследования.

Для проведения эхокардиографии необходимо знать вес и рост пациента на момент исследования.

Для остальных видов диагностики специальной подготовки не требуется.

8. В регистратуре заполняется электронная карта пациента, в которую вносятся следующие сведения о нем:

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

направившее учреждение, участок, врач;

контактный номер телефона пациента, либо его законного представителя;

адрес фактического места жительства и адрес регистрации;

социальный статус (место учебы, работы, неорганизованность);

виды диагностических исследований.

Подаваемые пациентом, либо его законным представителем сведения являются согласием пациента на обработку его персональных данных. В регистратуре оформляется согласие пациента, либо его законного представителя по утверждённой форме.

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, в том числе диагностическое, по утверждённой форме также оформляется в регистратуре.

9. ООО «Оптимус» вправе отказать в оказании диагностической медицинской услуги пациенту, пришедшему на прием без документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/паспорт с 14 лет) и полиса ОМС; лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; в случае хулиганского поведения пациента; поведения пациента, угрожающего жизни и здоровью персонала отделения, либо имуществу учреждения; при невыполнении пациентом его обязанностей, предусмотренных настоящими правилами, если таковое может привести к некачественному выполнению медицинской услуги.

10. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право обратиться в соответствии с ПОРЯДКОМ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ООО «ОПТИМУС» к директору ООО «Оптимус»: Кирьянов М.В., тел (391) 265-36-08, E-mail: optimus2005@rambler.ru. При невозможности разрешения конфликтных ситуаций с администрацией ООО «Оптимус» пациент (его законный представитель) имеет право обратиться в надзорные органы:

Наименование и телефоны надзорных органов

Министерство здравоохранения Красноярского края

Министр здравоохранения Красноярского края – Коноваленко Алексей Николаевич

660017, г. Красноярск, ул. Красной армии, 3.

Тел.: (391) 211-51-51

E-mail: office@kraszdrav.ru

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю

Руководитель – Главный государственный санитарный врач по

Красноярскому краю Горяев Дмитрий Владимирович

660049, г. Красноярск, ул. Каратанова, 21.

Тел.: (391) 226-89-50

E-mail: office@24.rospotrebnadzor.ru

Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Красноярскому краю

Руководитель – Деген Елена Валентиновна

660021, г. Красноярск, пр. Мира, 132.

Тел.: (391)221-11-41 www.24reg.roszdravnadzor.ru

E-mail: info@reg24.roszdravnadzor.gov.ru

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Красноярского края

Директор – Павловская Светлана Николаевна

660021, г. Красноярск, ул. Копылова, 2б.

Тел.: (391) 256-69-01

E-mail: office@krasmed.ru